

Prezado Cliente,

Informamos que a partir do dia 27/11, o nosso Portal <u>https://clientes.fortelogistica.com.br</u> estará habilitado para iniciar os cadastros e atendimentos dos processos de Nacionalização (DI/DA/DTA Saida/DSI) via WEB. Assim os processos passarão a ser atendidos diretamente via WEB e o acesso deve ser feito através do Portal do Cliente (perfil despachante) na aba <u>Liberação Documental</u>, os fluxos que forem lançados deverão ser acompanhados na própria WEB. Essas mudanças, visam melhorar cada vez mais o nosso atendimento ao cliente. Salientamos que todo e qualquer contato para sanar dúvidas gerais e/ou suporte no cadastro de liberação documental deverá ser realizado por e-mail ou telefone, e o manual do usuário estará disponível na WEB, aba Boletins.

ATENDIMENTO COMEX E-mail: <u>comex@fortelogistica.com.br</u> Telefone: (47) 3246-1414 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira: 8h/12h e às13:30h/18h Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe.



### Fluxo de cadastro para atendimento de Liberação Documental

O cliente devera acessar o link <u>https://clientes.fortelogistica.com.br</u>, portal do cliente para efetuar os cadastros:

- 1. Selecionar a ABA Liberação Documental;
- 2. Efetuar o Filtro pelo BL ou pelo número do lote;



Liberação documental

ATENÇÃO! Prazo de envio da liberar Dias disponíveis: Seg. Te Horários comerciais disp Horários no final de sem	ção documental expirado. Aguarde o pró r, r, Qua, Qui, Sex Oshooniveis: 08h00-12h00, 12h01-17h30 ana: Indisponivel	ximo horário disponível:				
		Processo - Processo		٩		
Em preenchimento 💿	Requer retificação 💿 Aguardand	o verificação do COMEX 💿 🛛 Arqu	ivos processados e recebidos 😢	Cancelados 💿		
Processo	Data de entrada	Cliente	Documentos	Data de envio	Comex	Última atualização
			Nenhum resultado	encontrado.		

3. Ao filtrar o processo, clicar em + Novo documento;

Liberação documental

ATENÇÃO! Novos envios 1. Faça uma busca para 2. No resultado, clique e	encontrar o processo que receberá os docun m ♦ Novo documento.	ientos;							
Em preenchimento	Requer retificação 🗿 Aguardando veri	Pr ficação do COMEX 🔕	Arquivos processados e recebidos (1)	Q Cancelados 💿	Resultados da busca 📵				
Processo	Data de e	entrada	Cliente		Documentos	Data de envio	Comex	Última atualização	
Não enviados para atend	dimento								
2023.390.187 IMP-MAR BL/HBL					+ Novo documento				

4. Selecionar o Tipo de Cadastro e preencher os campos solicitados e anexar a documentação necessária do processo, salvar.

Escolha o tipo de remessa	×	
Indique o tipo de Regime	~	
	Fechar	

scolha o tipo de remessa	
Indique o tipo de Regime	
Indique o tipo de Regime	
Nacionalização de DI para consumo	
Admissão em Entreposto	
Trânsito de saída – DTA	



- Declaração de Importação (DI): Cadastrar os processos relacionados;
- > DI Nacionalização Importação (Comum de Consumo)
- > Apenas usar o ícone Declaração de Importação (DI)
- > Desconsiderar os demais ícones que estão inativos

Adicionar Documento	×
Escolha o tipo de documento a ser cadastrado BL / BL House (BL/HBL) Declaração de Importação (DI) Comprovante de Importação (CI) Carta do MAPA - Fiscalização vegetal (MAPA-VE) Diário Oficial da União (DOU)	
	Fechar

> Preencher os campos solicitados e anexar a documentação necessária do processo, salvar.

DOU.	lém da via ORIGINAL digitalizada, lembre-se de an	exar os documentos da DI, BL, PLMI e
Ao cadastrar a DI, lembre-se de Al	IEXAR os documentos originais:	
<ul> <li>BL via original digitalizada,</li> </ul>		
Documento do despachante,		
<ul> <li>DOU – Diário Oficial da União.</li> </ul>		
<ul> <li>CI – Comprovante de importaç</li> </ul>	ão "desembaraçada".	
Cl – Comprovante de importaç	ão "desembaraçada". CPF Responsavel*:	Data de Registro da DI*:
CI – Comprovante de importaç Número*:	ão "desembaraçada". CPF Responsavel*:	Data de Registro da DI*:
Cl – Comprovante de Importaç Número*:  Vúmero do Conhecimento*:	5o "desembaraçada". CPF Responsavel*: Cliente*:	Data de Registro da DI*:
Cl – Comprovante de importaç  iŭmero*:  iŭmero do Conhecimento*:	50 "desembaraçada". CPF Responsavel*: Cliente*: Q	Data de Registro da DI*: Despachante*:

- Declaração de Importação:
  - DA Admissão em Entreposto Aduaneiro
  - DI Nacionalização de Entreposto Aduaneiro
- > Apenas usar o ícone Declaração de Admissão (DA), nos casos de registro de entreposto
- Apenas usar o ícone Declaração de Importação (DI), nos casos nacionalização de registro de entreposto
- > Desconsiderar os demais ícones que estão inativos

Adicionar Documento	×
Escolha o tipo de documento a ser cadastrado	
BL / BL House (BL/HBL)	
Declaração de Importação (DI)	
Protocolo de Liberção de Mercadoria Importada (PLMI)	
Comprovante de Importação (CI)	
Carta do MAPA - Fiscalização vegetal (MAPA-VE)	
Diário Oficial da União (DOU)	
	Fechar



### DA

> Preencher os campos solicitados e anexar a documentação necessária do processo, salvar.

Adicionar Documento		×
Informações		
Número*:	Data*:	Tipo do Volumes Interno*:
Peso Bruto*:	Peso Líquido*:	Valor*:
Canal de Conferência Aduaneira*: amarelo	Data do Desembaraço*:	Data de Emissão*:
Anexos O tamanho máximo permitido por ANE	<b>XO</b> é 2MB	
Nome		•
Nexar arquivos		Salvar Fechar

### DI

Preencher os campos solicitados e anexar a documentação necessária do processo, salvar.

Adicionar Documento	)	×
<ul> <li>IMPORTANTE: Ao cadastrar a Cl, ale DOU.</li> <li>Ao cadastrar a Dl, lembre-se de ANE</li> <li>BL via original digitalizada,</li> <li>Documento do despachante,</li> <li>DOU - Diário Oficial da União.</li> <li>Cl - Comprovante de importação</li> </ul>	em da via ORIGINAL digitalizada, lembre-se de an EXAR os documentos originais: o "desembaraçada".	exar os documentos da DI, BL, PLMI e
Número*:	CPF Responsavel*:	Data de Registro da DI*:
Número do Conhecimento*:	Cliente*:	Despachante*:
Nexar arquivos		Salvar Fechar

- Declaração Simplificada de Importação (DSI):
- DSI Declaração Simplificada
- Declaração de Trânsito Aduaneiro (DTA:
- > DTA processos registrados/carregamento/início de trânsito.



- Apenas usar o ícone Declaração Simplificada de Importação (DSI), nos casos de registro de bagagem desacompanhada
- Apenas usar o ícone Declaração de Trânsito Aduaneiro (DTA), nos casos nacionalização de registro de entreposto
- > Desconsiderar os demais ícones que estão inativos

Adicionar Documento	×
Escolha o tipo de documento a ser cadastrado BL / BL House (BL/HBL) Invoice (INVOICE) Declaração Simplificada de Importação (DSI) Declaração de Trânsito Aduaneiro (DTA) Packing List (PACK)	
	Fechar

> DTA de Carregamento, não preencher os campos Iniciado e Chegada.

### Os demais campos preencher

> Preencher os campos solicitados e anexar a documentação necessária do processo, salvar.

Adicionar Documento		×
Informações		
Iniciado em (data / hora):	Chegar até (Data / Hora):	Data de Emissão:
Número*:	Peso Bruto*:	Peso Líquido*:
Valor FOB (Free on Board)*:	Local de Origem (digitação)*:	Número de Volumes Interno:
Remessa expressa?:  [ selecione ]  Anexos		
Nexar arquivos		Salvar Fechar

- 5. Após o cadastro e anexo dos documentos, clicar no botão Enviar para verificação.
  - > O COMEX somente conseguirá atender após o envio para verificação

Novos envios									
<ol> <li>Faça uma busca p</li> <li>No resultado, cliq</li> </ol>	ara encontrar o processo que rece Je em 🕂 Novo documento.								
		NŰ	imero do documento 🔹 HLCUT	\$12304BAJP5	Q				
Em preenchimento	🕽 Requer retificação 🚹 Ag	guardando verificação do COMEX 🕜	Arquivos processados e recebido	os 🚺 Cancelados 🧿	Resultados da busca 🕦				
Em preenchimento 🗲	Processo	puardando verificação do COMEX 💿 Data de entrada	Arquivos processados e recebido Cliente	os 🕦 Cancelados 🗿	Resultados da busca 1	Documentos	Data de envio	Comex	Última atualização
Em preenchimento	Requer retificação 1 Ag Processo nento	guardando verificação do COMEX 💿 Data de entrada	Arquivos processados e recebido Cliente	os 🕦 Cancelados 🕐	Resultados da busca 🕚	Documentos	Data de envio	Comex	Última atualização



Após o cadastro, o processo irá para ABA – Aguardando verificação do COMEX, ou seja, estará na fila de atendimentos.

#### Liberação documental

ATENÇÃO! Novos envios 1. Faça uma bucca para encontrar o processo qu 2. No resultado, clique em ♦ Novo documento.	e receberá os documentos;							
Em preenchimento 🕕 🛛 Requer retificação 🕕	Aguardando verificação	Pro	Arquivos processados e recebidos ()	Q Cancelados (O)				
Processo	Data de entrada	Cliente			Documentos	Data de envio	Comex	Última atualização
2023.14247.2 IMP-MAR BL/HBL:HLCUTS12304BAJP5	24/06/2023				@ Dr. 23/1256620-5	05/07/2023 14:22	Giselle N Linhares 05/07/2023 14:22	05/07/2023 - AR-00000029-23 Aguardando Verificação

- > No campo Última atualização estará os status do processo, assim como em cada ABA;
- Preenchendo: Esse Status o despachante ainda está com o processo em fase de inserir os dados no Portal;
- Cadastrado: Quando o despachante já finalizou o cadastro no portal e já enviou o processo para análise do Liberação Documental;
- Em verificação: Quando o setor do Liberação Documental já está analisando o processo;
- Requer retificação: Quando o processo está irregular para seguir com a Liberação Documental;
- Aprovado: Quando o processo está de acordo e autorizado a liberação.

### Status – Em retificação:

Checar a pendência descrita na coluna COMEX:

- > Falta de documentação anexar no processo já cadastrado descrito em verde;
- Não criar novo cadastro para anexar documentos faltantes, apenas abra o icone descrito em verde com o numero da DI e insira a documentação, salvando e enviando novamente para atendimento.
- Se for ICMS/SISCOMEX CARGA após pendência sanada, clicar em enviar para verificação e processo retornara para atendimento

Enviar para verificação	IMP-MAR BL/HBL:HLCUTS12304BAJP5					
	2023.14247.2	24/06/2023				

	FALTOU ANEXAR DOCUMENTAÇÃO - BL	
	05/07/2023 14:31	Em Retificação
3.14:22	Giselle N Linhares	05/07/2023 - AR-00000029-23



Caso o processo não conste na web do cliente solicitar a vinculação do BL para o Setor do COMEX, conforme instrução descrita no Boletins

F	RIE								
Início	Processos	<b>E</b> Liberação documental	£nvio de S.S.E.	G Agendamentos	Bookings	Faturamento	) Boletins		
MODELO P/ BI-0000014-2 MODELO P/ BI-0000013-3 BI-0000012-3 REQUISITOS BI-0000010-3 BI-0000010-3 BI-0000010-3 REQUISITOS BI-0000010-3 BI-0000010-3	ADRÃO DE LIBE 23 - 01/08/2023 ADRÃO EXPORT 23 - 21/07/2023 ADRÃO DE VINO 23 - 21/07/2023 5 PARA REMOÇÍ 5 PARA REMOÇÍ 23 - 17/07/2023 6 PARA LIBERAÇ 6 PARA LIBERAÇ	RAÇÃO DOCUMENTAL D AÇÃO LULAÇÃO DE PROCESSOS ÃO/SSE – DTA ÃO/SSE – DTC ÃO DOCUMENTAL - Docu	- COMEX	ios para	BI-0000012- MODE Prezados C Despa E-mail do S Setor - COI Assunto do	23 - 21/07/2023 LO PADRÂ lientes, chante X i Setor: MEX: <u>comex@for</u>	áo de VII Cliente telogística.com	NCULAÇÃO DE PROCESS	505 – COMEX
BI-00000009-: ATUALIZAÇÎ BI-00000002-: CONTATOS BI-0000004-:	23 - 17/07/2023	ARIO VIA WEB PARA DTI E	e dta		Vinculação COMEX Segue anex	o <b>de Processos -</b> co BL; vinculação	<b>Cliente:</b> do processo al	BL: baixo - COMEX	
Horário de   BI-0000007- TERMOS E F BI-0000003-	Expediente - FC 22 - 25/10/2022 <b>A</b> POLÍTICA DE SE 22 - 10/06/2022 <b>A</b>	DRTE LOGÍSTICA CLIA GURANÇA DA INFORMAÇ	ÃO		Despachan CNPJ do Despachan Cliente CNPJ do Cli BL	te te			